

Regulamin

organizowanych wycieczek i imprez

w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Dzieci Niewidomych we Wrocławiu

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. nr 135 z 2001 r., poz. 1516)

1. Organizowanie wycieczek i imprez może odbywać się w następujących formach:
 - wycieczki przedmiotowe;
 - wycieczki krajoznawczo-turystyczne;
 - imprezy krajoznawczo-turystyczne takie jak biwak, konkursy, turnieje;
 - imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownicze;
 - imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania.
2. Na wycieczki i imprezy zagraniczne zgodę wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
Zawiadomienie zawiera:
 - nazwę kraju;
 - czas pobytu;
 - program pobytu;
 - imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów;
 - listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
3. Każda wycieczka, impreza powinna być ujęta w planie wycieczek Ośrodka na dany rok szkolny.

4. Wycieczka, impreza powinna określać cele poznawcze, wychowawcze, kształcące i rewalidacyjne.
5. Wycieczka, impreza szkolna powinna zawierać 4 etapy:
 - planowanie;
 - przygotowanie;
 - przeprowadzenie;
 - podsumowanie.
6. Trasa, czas i program wycieczki oraz imprezy muszą wynikać z potrzeb programowych placówki i powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i możliwości wychowanków.
7. W przygotowaniu i realizacji programu wycieczki i imprezy winna uczestniczyć młodzież.
8. Kierownika wycieczki, imprezy wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
9. Kierownikiem wycieczki, imprezy może być inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba pełnoletnia, która:
 - ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych;
 - jest instruktorem harcerskim;
 - posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
10. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
11. Kierownikiem imprezy, turystyki kwalifikowanej może być osoba:

- posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.

12. Kierownikiem lub opiekunem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

13. Kierownik wycieczki, imprezy:

- opracowuje program i harmonogram wycieczki;
- opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników;
- zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
- organizuje transport, sprzęt, środki finansowe, wyżywienie, noclegi, apteczkę pierwszej pomocy;
- dokonuje podziału zadań wśród uczestników;
- dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
- dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

14. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba.

15. W przypadku organizowania wycieczek specjalistycznych należy zwrócić uwagę na właściwy ubiór oraz na konieczność posiadania dodatkowych uprawnień, jak karta rowerowa, karta pływacka itp.

16. Wycieczki górskie należy organizować od 01.06. do 15.10. i tylko dla młodzieży, która posiada doświadczenie turystyczne i z przewodnikiem górskim.

17. Wycieczki autokarowe powinny rozpoczynać się najwcześniej o godzinie 6⁰⁰, a kończyć najpóźniej o godzinie 22⁰⁰.

18. Wymaga się odpowiedniej ilości opiekunów;

- na wycieczkach autokarem, PKS, PKP itp. poza miejscowość, w której znajduje się siedziba szkoły 2 opiekunów na 10-15 uczestników, w zależności od wieku, stopnia samodzielności i trudności organizacyjnych na trasie wycieczki;
- na wycieczkę pieszą w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły 1 opiekun na klasę-grupę;
- na wycieczkę górską typu kwalifikowanego 1 opiekun na 5 uczniów, powyżej 1000 m n.p.m. wymagana jest obecność przewodnika.

19. Dokumentacja wycieczki:

- karta wycieczki zatwierdzona przez dyrektora szkoły do 3 dni przed planowanym terminem wyjazdu;
- zgoda rodziców;
- ubezpieczenie;
- potwierdzenie rezerwacji noclegów (w przypadku wycieczki kilkudniowej).

20. Koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych:

- z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie;
- ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły;
- ze środków wypracowanych przez uczniów;
- ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne lub prawne.

21. Wszelkie sprawy dotyczące żywienia należy uzgadniać z intendentem Ośrodka na 3 dni przed wyjazdem.

Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej w dniu 31.01.2002 r.

*Załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu
z dnia 8 listopada 2001 r. [Dz. U. nr 135, poz. 1516]*

UWAGA: Karta Wycieczki musi być zatwierdzona u dyr. ośrodka na 3 dni przed wycieczką.

KARTA WYCIĘCZKI / IMPREZY

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy

Trasa wycieczki/imprezy

Termin ilość dni klasa

Liczba uczestników

Kierownik (*imię i nazwisko*)

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji

O Ś W I A D C Z E N I E

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy
(*imię i nazwisko oraz podpis*)

Kierownik wycieczki/imprezy
(*podpis*)

.....

.....

.....

.....

HARMONOGRAM WYCIĘCZKI/IMPREZY POZA TERENEM OŚRODKA

Data i godzina	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego

Zatwierdzam

lub sprawującego nadzór pedagogiczny

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Lista uczestników (uczniów, wychowanków)

- | | |
|----------|----------|
| 1. | 17. |
| 2. | 18. |
| 3. | 19. |
| 4. | 20. |
| 5. | 21. |
| 6. | 22. |
| 7. | 23. |
| 8. | 24. |
| 9. | 25. |
| 10. | 26. |
| 11. | 27. |
| 12. | 28. |
| 13. | 29. |
| 14. | 30. |
| 15. | 31. |
| 16. | 32. |

Podpis kierownika agendy

.....

Zatwierdzam

.....

(pieczęć i podpis kier. agendy)

