

REGULAMIN

RADY PEDAGOGICZNEJ

Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Dzieci Niewidomych we Wrocławiu

Regulamin opracowano na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty jako integralną część Statutu Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Dzieci Niewidomych we Wrocławiu [Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.].

Rozdz. I PRZEPISY OGÓLNE.

1. Rada Pedagogiczna zwana dalej Radą jest kolegialnym organem wszystkich typów szkół i internatów, realizujących statutowe zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki zgodnie ze statutem i obowiązującymi regulaminami wewnątrzszkolnymi.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele wszystkich typów szkół i wychowawcy internatu oraz inni pracownicy pedagogiczni bez względu na formę i wymiar zatrudnienia.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciele i osoby wykonujące czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego mają prawo udziału w posiedzeniu Rady Pedagogicznej, po uprzednim powiadomieniu dyrektora placówki.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka, a w razie jego nieobecności funkcję tę pełni wyznaczony przez niego nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą.

Rozdz. II OBOWIĄZKI I KOMPETENCJE PRZEWODNICZĄCEGO RADY PEDAGOGICZNEJ.

1. Organizowanie i kierowanie pracami Rady Pedagogicznej.
2. Zawiadamianie członków Rady o terminie i porządku posiedzeń zgodnie z regulaminem.
3. Realizowanie uchwał Rady, leżących w granicach jej kompetencji i zgodnych z prawem.
4. Tworzenie życzliwej atmosfery i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w celu podnoszenia poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Ośrodka.

5. Oddziaływanie na postawę członków Rady, pobudzanie ich do pracy twórczej i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
6. Zapoznanie członków Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawianie trybu i form ich realizacji.
7. Analizowanie stopnia realizacji uchwał i wniosków Rady.
8. Dbanie o prowadzenie niezbędnej dokumentacji pracy Rady.
9. Wstrzymywanie wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Zawiadomienie o tym fakcie niezwłocznie organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny. W razie stwierdzenia niezgodności uchwały z przepisami prawa organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla decyzję Rady Pedagogicznej. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Przedstawienia 2 razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wpływających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz działalności Ośrodka.
11. Dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrona praw i godności członków Rady.

Rozdz. III. OBOWIĄZKI I KOMPETENCJE CZŁONKA RADY PEDAGOGICZNEJ.

1. Realizowanie zadań wynikających ze statutowych funkcji placówki.
2. Przestrzeganie prawa oświatowego, wewnętrznych regulaminów oraz zarządzeń.
3. Czynne uczestnictwo w zebraniach Rady oraz komisjach i zespołach, w skład których został powołany.
4. Przestrzeganie tajności obrad Rady Pedagogicznej.
5. Realizowanie uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
6. Doskonalenie własnych umiejętności zawodowych.
7. Składanie przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych mu zadań.
8. Współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania.
9. Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej każdy członek Rady ma prawo zgłaszania wniosków, wyrażania swoich uwag i spostrzeżeń dotyczących pracy Rady Pedagogicznej i działalności Ośrodka.
10. Uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowe.
11. Członek Rady Pedagogicznej ma obowiązek zapoznania się z treścią protokołu z posiedzenia Rady i potwierdzenie tego faktu podpisem na liście. Ewentualne uwagi do protokołu zgłasza na początku posiedzenia następnej Rady Pedagogicznej.
12. Sprawy sporne pomiędzy członkami Rady Pedagogicznej rozstrzyga dyrektor Ośrodka.

Rozdz. IV. ZADANIA RADY PEDAGOGICZNEJ.

1. Przygotowanie i uchwalenie Statutu Ośrodka i regulaminów w zakresie jej kompetencji, zatwierdzanie wprowadzanych korekt i zmian w tych dokumentach, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki.
2. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki.

4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców szkoły lub placówki.
5. Wnioskowanie do organu nadzoru pedagogicznego w sprawie skreślenia z listy uczniów.
6. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy.
7. Współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce. W tym przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
9. Rada Pedagogiczna może wnioskować o przyznanie nauczycielom i pracownikom Ośrodka odznaczeń, nagród oraz innych form uznania.
10. W przypadku ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Rada Pedagogiczna wyznacza spośród swoich członków wymaganą liczbę przedstawicieli i zgłasza ich do Komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący placówkę.
11. W szkole lub placówce, w której nie została powołana Rada Szkoły jej zadanie wykonuje Rada Pedagogiczna.
12. Rada Pedagogiczna zatwierdza:
 - a. roczne plany pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki, wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b. regulaminy o charakterze wewnętrznym,
 - c. wnioski zespołów przedmiotowych, stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
 - d. tematykę wewnątrzszkolnego doskonalenia.
13. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. projekt planu finansowego placówki,
 - b. organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień lub form uznania,
 - d. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rozdz. V. TRYB DZIAŁANIA RADY PEDAGOGICZNEJ.

1. Posiedzenie Rady Pedagogicznej może mieć na celu : dokonanie klasyfikacji uczniów, zatwierdzenie klasyfikacji, podsumowanie pracy Ośrodka, przeprowadzenie szkolenia itp.
2. Zebrania Rady organizowane są z inicjatywy:
 - a. przewodniczącego Rady,
 - b. organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c. przewodniczącego Rady Szkoły,
 - d. organu prowadzącego placówkę,
 - e. na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników

- klasyfikowania i promowania, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.
 5. Informacje o terminie posiedzenia podaje przewodniczący na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i w internecie lub w księdze zarządzeń dyrektora nie później niż na tydzień przed przewidywanym terminem zebrania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może być skrócony.
 6. W przypadku zwoływania nadzwyczajnego posiedzenia Rady termin powiadomienia członków wynosi przynajmniej 3 dni przed planowanym zebraniem, a w sytuacjach nagłych, wyjątkowych nawet w dniu posiedzenia.
 7. Przewodniczący Rady Pedagogicznej może również podać terminy planowanych posiedzeń Rady Pedagogicznej na posiedzeniu plenarnym Rady przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
 8. Na plenarnym posiedzeniu przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego wybierane są na dany rok szkolny:
 - a. komisja wnioskowa - 2 osoby
 - b. komisja skrutacyjna - 3 osoby
 - c. protokolanci - 2 osoby
 - d. inne komisje w zależności od potrzeb.
 9. Ciągłość pracy Rady Pedagogicznej zapewniają powołane Zespoły i Komisje. Przewodniczący Zespołów i Komisji wybierają nauczyciele spośród swoich członków.
 10. Wszystkie posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 11. Posiedzenie Rady Pedagogicznej otwiera i prowadzi przewodniczący.
 12. Po otwarciu obrad przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum zamyka posiedzenie i wyznacza nowy termin zebrania.
 13. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia do zatwierdzenia poprzez głosowanie projekt porządku obrad. W tym momencie każdy z członków Rady może wnieść poprawki do kolejności punktów porządku obrad, wnioskować wykreślenie lub wprowadzenie nowych punktów do projektu porządku obrad. Po zatwierdzeniu porządek obrad jest obowiązujący dla wszystkich członków.
 14. Po zatwierdzeniu porządku obrad członkowie Rady wnoszą ewentualne poprawki i uwagi do protokołu posiedzenia poprzedniej Rady, po czym Rada zatwierdza protokół w głosowaniu jawnym. W głosowaniu biorą udział tylko ci członkowie Rady, którzy wcześniejsze zapoznanie się z protokołem potwierdzili swoim podpisem na dołączonej do protokołu liście.
 15. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały, zatwierdza i opiniuje wnioski w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ jej członków. Termin „zwykła (względna) większość głosów” oznacza, że – aby uchwała została prawomocnie podjęta – musi za jej podjęciem głosować więcej osób niż przeciwko; głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę [Dz. U. Nr 101, poz. 504 z 24 lipca 1995 r.].
 16. W sprawach personalnych, dotyczących członków Rady Pedagogicznej głosowanie odbywa się w sposób tajny przeprowadzany i dokumentowany przez komisję skrutacyjną.
 17. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady Pedagogicznej.

18. Przewodniczący udziela głosu członkom Rady według kolejności zgłoszeń.
19. W uzasadnionym przypadku przewodniczący może przerwać wystąpienie członka Rady lub w ogóle nie udzielić mu głosu podając jednocześnie powód takiej decyzji.
20. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

Rozdz. VI. UCZESTNICTWO W POSIEDZENIACH RADY PEDAGOGICZNEJ.

1. Zgodnie z rozdz. III pkt 10 Regulaminu Rady Pedagogicznej uczestnictwo w posiedzeniach Rady jest obowiązkowe.
2. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
3. Nieprzewidzianą wcześniej nieobecność na posiedzeniu Rady Pedagogicznej należy usprawiedliwić przewodniczącemu.
4. Zwolnienie z uczestnictwa w zebraniu Rady członek może uzyskać w szczególnych przypadkach po wcześniejszej ustnej rozmowie z przewodniczącym, a następnie złożeniu pisemnego uzasadnienia przyczyn nieobecności.

Rozdz. VII. DOKUMENTACJA DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ.

1. Praca Rady Pedagogicznej jest dokumentowana.
2. Dokumentację tę stanowi:
 - a. księga protokołów - zasnurowana, opieczetowana i podpisana przez dyrektora placówki, zaopatrzona klauzulą „księga zawiera stron i obejmuje okres pracy od dnia..... do dnia”;
 - b. lista obecności dołączona do protokołu z zebrań,
 - c. protokoły komisji skrutacyjnej,
 - d. inne dokumenty uznane za istotne i znaczące dla działalności Rady Pedagogicznej.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 31 stycznia 2002 r.