

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**w Dolnośląskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 13
dla Uczniów Niewidomych i Słabowidzących
oraz z innymi niepełnosprawnościami
we Wrocławiu, ul. Kamiennogórska 16**

**z dnia 30 maja 2006 r.
tekst jednolity z dnia 23 października 2019 r.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 23.05.1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14.03.1994 r. w sprawie sposobów ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz. U. Nr 43, poz. 168 ze zmianami).
5. Ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 926 ze zmianami)

**Rozdział 1
ZASADY TWORZENIA
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

§1.

Na podstawie w/w przepisów tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli, administracji i obsługi oraz emerytów i rencistów Dolnośląskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 13 dla Uczniów Niewidomych i Słabowidzących oraz z innymi niepełnosprawnościami we Wrocławiu, zwany dalej Funduszem.

§2.

Fundusz tworzy się z odpisów:

- w wysokości 110 % kwoty bazowej, określanej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej
- w wysokości 37,5 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce uspołecznionej w roku poprzednim (lub w II półroczu roku poprzedniego, jeśli będzie to kwota wyższa) pomnożonego przez przeciętną liczbę pracowników administracji i obsługi,
- w wysokości 5 % emerytur i rent nauczycieli obliczonego w Ośrodku na podstawie rocznych zeznań PIT składanych przez emerytów i rencistów do dnia 31 marca każdego roku.
- w wysokości 6,25 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce uspołecznionej w roku poprzednim (lub w II półroczu roku poprzedniego, jeśli będzie to kwota wyższa) pomnożonego przez liczbę emerytów i rencistów administracji i obsługi.

Środki funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym zgodnie z ustawą.

§ 3.

Środki Funduszu będą przekazywane na konta podległych placówek, zgodnie z ustawą: 75 % do końca maja, pozostałą część w wysokości 25% do końca września.

§ 4.

1. Odsetki bankowe od środków Funduszu zasilą kwotę przeznaczoną na działalność socjalną - pomoc materialną.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku, przechodzą na rok następny lub decyzją dyrektora zostaną przesunięte zgodnie z bieżącymi potrzebami.

§ 5.

Środki ZFŚS zwiększa się o: darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych, odsetki bankowe od środków Funduszu, wpływy z oprocentowanych pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.

Rozdział 2 ZASADY ADMINISTROWANIA FUNDUSZEM

§ 6.

1. Za obsługę i administrowanie Funduszem odpowiedzialny jest Dyrektor DSOSW nr 13 we Wrocławiu, zwany dalej Dyrektorem, który działa w oparciu o niniejszy regulamin uzgodniony z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi i pod ich kontrolą.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor ma prawo odmówić udzielenia wypłaty świadczenia z ZFŚS.

§ 7.

Członkowie koła NSZZ „Solidarność” w porozumieniu z Dyrektorem powołują komisję Socjalną - zwaną dalej Komisją, której zadaniem jest rozdział środków Funduszu oraz administrowanie Funduszem.

§ 8.

W skład Komisji wchodzi 5 pracowników DSOSW nr 13 we Wrocławiu. Walne zebranie członków koła NSZZ „Solidarność” przy DSOSW nr 13 powołuje uchwałą 2 przedstawicieli Komisji. Dyrektor powołuje 2 swoich przedstawicieli. Dyrektor w porozumieniu ze związkiem zawodowym powołuje przedstawiciela emerytów.

§ 9.

Komisja działa zgodnie z Ustawą z dnia 29.08. 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 10.

1. Wyłącznie Dyrektor, Główny Księgowy oraz Komisja mają wgląd do oświadczeń o dochodach i innych dokumentów załączonych do wniosku, złożonych przez osoby uprawnione do korzystania ze środków Funduszu.
2. Wszystkie osoby mające wgląd do oświadczeń o dochodach i innych dokumentów są zobowiązane do zachowania bezwzględnej tajemnicy służbowej.

§ 11.

Stanowisko Komisji w sprawie przyznawania świadczeń Funduszu jest jednoznaczne z akceptacją związków zawodowych.

§ 12.

Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. O terminie posiedzenia Komisja zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń przy sekretariatach Ośrodka, na tablicy NSZZ „Solidarność”, oraz na stronie internetowej Ośrodka.

§ 13.

1. Wnioski o świadczenia składa się do sekretariatu głównego Ośrodka przy ul. Kamiennogórskiej 16 we Wrocławiu, co najmniej 10 dni przed posiedzeniem Komisji.
2. Wniosek o świadczenia rozpatrzony przez Komisję negatywnie (np. z powodu braku dokumentów itp.) będzie rozpatrywany ponownie po uzupełnieniu dokumentów na najbliższym posiedzeniu.
3. Wniosek o pożyczkę mieszkaniową (remontową lub budowlaną) można składać dopiero po spłaceniu poprzedniej pożyczki.

§ 14.

O kolejności rozpatrywania wniosków decyduje data wpływu do sekretariatu głównego Ośrodka.

§ 15.

Komisja po rozpatrzeniu wniosków, sporządza protokół (zał. Nr 1) z posiedzenia i zwraca się do Dyrektora o jego zatwierdzenie.

§ 16.

1. Podstawą działania Komisji jest preliminarz wydatków opracowany na rok budżetowy przez Głównego Księgowego.
2. Środki Funduszu po wyodrębnieniu Świadczenia Urlopowego dla nauczycieli przeznaczone są na:
 - a) wczasy pod gruszą
 - b) zapomogi materialne
 - c) zapomogi losowe
 - d) działalność kulturalno-oświatową.
3. Komisja w miarę potrzeb i możliwości finansowych może przesunąć środki z jednych celów na inne.

§ 17.

Wysokość maksymalnych świadczeń wypłacanych w ramach zapomogi losowej bądź materialnej oraz dofinansowania wczasów pod gruszą ustala corocznie Komisja i ogłasza to najpóźniej do końca maja danego roku budżetowego.

§ 18.

W nagłych przypadkach, o udzieleniu świadczenia z funduszu decyduje Dyrektor - w ramach obowiązującego regulaminu, informując na najbliższym posiedzeniu Komisję o podjętej decyzji.

§ 19.

Komisja prowadzi ewidencję świadczeń dla każdej osoby uprawnionej.

Rozdział 3 PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 20.

Środki Funduszu przeznacza się na: świadczenia urlopowe dla nauczycieli i działalność socjalną.

§ 21.

1. Świadczenie urlopowe dla nauczycieli wypłacane jest do końca sierpnia każdego roku w wysokości odpisu podstawowego ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
2. Świadczenie urlopowe wypłacane jest obligatoryjnie.

§ 22.

Działalność socjalna obejmuje:

1. Wypoczynek krajowy lub zagraniczny pracowników i osób uprawnionych.
2. Pomoc materialną i losową.
3. Działalność kulturalno-oświatową oraz sportowo-rekreacyjną.

4. Zwrotne pożyczki mieszkaniowe na warunkach określonych odrębną umową (zał. nr 2)

§ 23.

Podziału wyrażonego w procentach na cele socjalne wymienione w § 22 oraz ustalenia maksymalnych kwot pożyczek na cele mieszkaniowe, Komisja dokonuje w każdym roku - po rozpoznaniu budżetu Funduszu oraz sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.

§ 24.

Niewykorzystane środki, planowane na poszczególne cele wymienione w § 22, mogą ulegać przesunięciu wg potrzeb.

Rozdział 4 DZIAŁALNOŚĆ SOCJALNA

§ 25.

1. Ze środków wymienionych w § 22 ust. 1,2,3,4 mogą korzystać po złożeniu w terminie określonym przez Komisję aktualnego na dany rok wniosku o korzystanie z zasobów ZFŚS zawierającego oświadczenie o dochodach:
 - 1) Pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy
 - 2) Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych oraz urloпах dla poratowania zdrowia
 - 3) Emeryci i renciści – byli pracownicy Ośrodka pod warunkiem, że nie są związani umową o pracę z innym Pracodawcą
 - 4) Pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, wnuki i rodzeństwo w wieku do 17 lat, a jeśli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż ukończenia 25 lat życia – (od 17 do 25 r. ż. Po przedstawieniu zaświadczenia ze szkoły)
 - 5) Dzieci pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia, upoważnione do pobierania renty rodzinnej po zmarłym pracowniku.
2. Pracownicy zatrudnieni po terminie składania rocznych wniosków mogą składać wnioski w momencie podpisania umowy o pracę. Nie przysługują im natomiast wszelkie dofinansowania wypłacane z ZFŚS przed podjęciem stosunku pracy.

§ 25 a.

Emeryt lub rencista podejmujący pracę na umowę o pracę, korzysta tylko ze świadczenia wynikającego z umowy o pracę w miejscu zatrudnienia.

§ 26

Środki funduszu w części przeznaczonyj na działalność socjalną przeznacza się na:

1. Dofinansowanie:

- 1) Krajowego lub zagranicznego wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla pracowników, emerytów i rencistów raz do roku
- 2) Krajowego lub zagranicznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży organizowanego przez rodziców/opiekunów raz do roku
- 3) Wzmożonych wydatków w okresie przedświątecznym.

2. Wypłatę świadczenia w postaci:

- 1) Zapomogi losowej – osobie będącej w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, przy czym za taką sytuację uważa się wypadek, ciężką i długotrwałą chorobę, kradzież, pożar oraz inne nagłe zdarzenie,
- 2) Zapomogi materialnej – osobie będącej w trudnej sytuacji życiowej i materialnej. Komisja może zażądać potwierdzenia osiągniętych dochodów.

3. Finansowanie:

- 1) Działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej, w tym wyjazdów sobotnio-niedzielnych.
4. Pożyczki mieszkaniowe zwrotne.

§ 27.

Pomoc finansowa, wymieniona w § 26 ust.1, 2 zostaje udzielona na wniosek pracownika bądź emeryta (zał. nr 3)

§ 28.

Z wnioskiem o wypłatę świadczeń w postaci zapomogi losowej bądź materialnej dla pracownika lub emeryta może wystąpić również Dyrektor lub organizacja związkowa.

§ 29.

W przypadku ubiegania się o wypłatę świadczeń wymienionych w § 26 ust. 2 pkt 1 wniosek w zależności od rodzaju zdarzenia losowego należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim o przewlekłej/długotrwałej chorobie oraz aktualne oryginały dokumentów pozwalających Komisji określić koszty ponoszonego leczenia lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku innych zdarzeń losowych należy dołączyć zaświadczenie o poniesionych stratach wydane przez odpowiednie organa (policja, straż pożarna, administracja budynku mieszkalnego).

W przypadku świadczenia wymienionego w § 26 ust. 2 pkt 2 wniosek powinien zawierać opis sytuacji życiowej, do wniosku należy dołączyć rachunki pozwalające na określenie poniesionych kosztów w związku z opisaną sytuacją.

Komisja ma prawo do żądania dostarczenia innej dokumentacji uzupełniającej.

§ 30.

1. Występujący z wnioskiem dołącza do niego - w formie oświadczenia (zał. nr 4) - informację o wysokości dochodów netto uzyskanych w przeliczeniu na jednego członka rodziny za okres roku kalendarzowego poprzedzającego przyznanie świadczenia. W przypadku złożenia wniosku bez aktualnego oświadczenia o dochodach, świadczenie nie zostanie przyznane.
2. W przypadku zmiany sytuacji finansowej zaistniałej w trakcie roku kalendarzowego, podczas którego wnioskodawca ubiega się o świadczenie z Funduszu, należy złożyć nowe, aktualne oświadczenie o dochodach za okres ostatnich 3 miesięcy.
3. Wnioskodawca będący emerytem lub rencistą, w momencie składania PIT-u 40 (o dochodach za rok ubiegły) zobowiązany jest złożyć oświadczenie z informacją, czy jest zatrudniony na umowę o pracę w innym miejscu pracy.

§ 31.

1. Podstawę do ustalenia wysokości świadczenia stanowi dochód netto przypadający na osobę w rodzinie oraz ustalona na początku każdego roku przez Komisję tabela różnicująca wysokość dofinansowania w zależności od dochodu.
2. Za dochód uznaje się wynagrodzenie ze stosunku pracy, działalności gospodarczej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, świadczenie emerytalne, rentowe, inne dochody.

§ 32.

Osoba korzystająca ze świadczeń funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, traci prawo do korzystania ze środków Funduszu w danym roku budżetowym oraz następującym po nim.

§ 33.

1. Z form pomocy materialnej wymienionych w § 26 ust.1 pkt 1, 2, uprawniony może korzystać raz w roku.
2. Z form pomocy materialnej wymienionej w § 26 ust. 1 pkt 3, uprawniony może korzystać raz lub dwa razy do roku - w okresie poprzedzającym święta bożonarodzeniowe, bądź wielkanocne i bożonarodzeniowe, decyduje o tym Komisja, a uzależnione jest to od wysokości funduszu i preliminarza wydatków na dany rok budżetowy.

3. Z form pomocy materialnej wymienionej w § 26 ust. 2 pkt 1, uprawniony może korzystać po zaistnieniu sytuacji w nim wymienionych.
4. Z form pomocy materialnej wymienionej w § 26 ust. 2 pkt 2, uprawniony może korzystać raz na dwa lata. Natomiast osoby o dochodach do 500 zł na członka rodziny raz do roku.
5. Korzystanie ze środków Funduszu, wymienionych § 26 ust. 3 jest możliwe na wniosek pracodawcy lub na wniosek organizacji związkowych.

Rozdział 4a **POŻYCZKI MIESZKANIOWE**

§ 34.

Z pożyczek mieszkaniowych mogą korzystać:

- 1) Nauczyciele zatrudnieni na czas nieokreślony,
- 2) Emeryci i renciści – byli pracownicy DSOSW nr 13,
- 3) Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni na czas nieokreślony,
- 4) Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni na czas określony – umowa pożyczki może być zawarta na czas nie dłuższy niż umowa o pracę.

§ 35.

Pożyczki udzielane są w wysokości:

- 1) Remontowa – do 8.000 zł
- 2) Remontowa dla właścicieli domów (dom wybudowany przed rokiem 1980) – do 15.000
- 3) Budowlana – od 10.000 do 30.000 zł
- 4) Remontowa dla emerytów i rencistów – do 8.000 zł

§ 36.

Ustala się następujące okresy spłaty, oprocentowania i zabezpieczenia pożyczki:

1. Pożyczka remontowa:

- 1) Okres spłaty wynosi:
 - Dla – 6.000 zł – 24 miesiące
 - Dla – 8.000 zł – 30 miesięcy
 - Dla – 15.000 zł – 48 miesięcy
- 2) Oprocentowanie 2% od całości kwoty pożyczki dla osób określonych w § 34 pkt 1,3,4
- 3) Oprocentowanie 1% od całości kwoty pożyczki dla osób określonych w § 34 pkt 2
- 4) Przy udzieleniu pożyczki remontowej wymagane jest posiadanie dwóch poręczycieli zatrudnionych w DSOSW nr 13 na czas nieokreślony, a w przypadku osób wymienionych w § 34 pkt 2 jeden z poręczycieli musi być zatrudniony w DSOSW nr 13 na czas nieokreślony.

2. Pożyczka budowlana:

- 1) Okres spłaty wynosi
 - Dla 10.000 zł do 20.000 zł – 60 miesięcy
 - Dla 30.000 zł – 84 miesiące
- 2) Oprocentowanie pożyczki wynosi 4% od całości kwoty
- 3) Wymagane jest posiadanie dwóch poręczycieli zatrudnionych w DSOSW nr 13 na czas nieokreślony.

§ 37.

Pożyczkę remontową przeznacza się na remont lub modernizację zajmowanego lokalu, których zakres nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

§ 38.

Przeznaczenie pożyczki budowlanej i rodzaje załączonych dokumentów:

1. Uzupełnienie wkładu mieszkaniowego lub budowlanego w spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, a także spłata kredytu bankowego zaciągniętego na ten cel.
 - 1) Dokumentem wymagalnym do zaciągnięcia pożyczki, o której mowa w § 38 ust.1 jest, oprócz wniosku o pożyczkę, oświadczenie o dochodzie netto na członka rodziny, kopia umowy przedwstępnej ze spółdzielnią lub kopia umowy kredytowej z bankiem, z określeniem przeznaczenia kredytu.
2. Dofinansowanie kosztów budowy, rozbudowy, nadbudowy lub adaptacji lokalu na cele mieszkalne oraz wykończenie lokalu uzyskanego w stanie surowym, a także na spłatę kredytu bankowego zaciągniętego na ten cel:
 - 1) Dokumentem wymagalnym do zaciągnięcia pożyczki, o której mowa w § 38 ust. 2 jest, oprócz wniosku o pożyczkę, oświadczenie o dochodzie netto na członka rodziny, kopia pozwolenia na budowę wraz z aktualnym zestawieniem kosztów budowy lub kopia umowy kredytowej z bankiem z określeniem przeznaczenia kredytu.
3. Dofinansowanie kosztów nabycia lokalu w wolnym obrocie lub uzyskania w inny sposób prawa własności lokalu, a także na spłatę kredytu bankowego zaciągniętego na ten cel.
 - 1) Dokumentem wymagalnym do zaciągnięcia pożyczki, o której mowa w § 38 ust. 3 jest oprócz wniosku o pożyczkę, oświadczenie o dochodzie netto na członka rodziny, kopia umowy przedwstępnej nabycia lokalu lub kopia aktu notarialnego ewentualnie kopia umowy kredytowej z bankiem z określeniem przeznaczenia kredytu.
4. Dofinansowanie kosztów wynikających z ustanowienia własności lokalu mieszkalnego zajmowanego na podstawie decyzji administracyjnej lub umowy najmu.
 - 1) Dokumentem wymagalnym do zaciągnięcia pożyczki, o której mowa w § 38 ust. 4 jest, oprócz wniosku o pożyczkę, oświadczenie o dochodzie netto na członka rodziny, akt notarialny lub umowa przedwstępna ze zbywcą lokalu,
 - 2) Dokumentem wymagalnym do zaciągnięcia pożyczki, o której mowa w § 38 ust. 4 jest, oprócz wniosku o pożyczkę, oświadczenie o dochodzie netto na członka rodziny kopia umowy kredytowej z bankiem z określeniem przeznaczenia kredytu,
 - 3) Dokumentem wymagalnym do zaciągnięcia pożyczki, o której mowa w § 38 ust. 4 jest, oprócz wniosku o pożyczkę, oświadczenie o dochodzie netto na członka rodziny, oświadczenie woli pożyczkobiorcy zobowiązujące go do przedstawienia aktu notarialnego ustanowienia własności lokalu przy użyciu gminnych obligacji komunalnych, w terminie do 6 miesięcy od daty złożenia przez niego wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego.
5. Dofinansowanie kosztów wynikających z przekształcenia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego na prawo własnościowe.
 - 2) Dokumentem wymagalnym do zaciągnięcia pożyczki, o której mowa w § 38 ust. 5 są, oprócz wniosku o pożyczkę, oświadczenie o dochodzie netto na członka rodziny, kopie dokumentów potwierdzających przekształcenie prawa lokatorskiego do lokalu na własnościowe (wycena, decyzja Zarządu Spółdzielni, itp.),
6. Pokrycie zobowiązań z tytułu podatku od spadku i darowizn w przypadku nabycia lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość.
 - 1) Dokumentem wymagalnym do zaciągnięcia pożyczki, o której mowa w § 38 ust. 6 jest, oprócz wniosku o pożyczkę, oświadczenie o dochodzie netto na członka rodziny, wyrok sądu stwierdzający nabycie spadku lub akt notarialny darowizny oraz decyzja Urzędu Skarbowego o obowiązku podatkowym z tego tytułu.
7. Za dochód, o którym mowa w § 38 uznaje się wynagrodzenie ze stosunku pracy, działalności gospodarczej, świadczenie emerytalne, rentowe przyznane

bezterminowo wraz z decyzją, inne dochody uzyskane na podstawie umów zawartych na czas nieokreślony.

8. Dofinansowanie można otrzymać w okresie do 5 lat od daty wystawienia dokumentów potwierdzających prawo własności do danego lokalu.

§ 39.

wykreślony

§ 40.

Powyższy podział może ulec zmianie w przypadku braku wniosków jednej z grup, zmniejszeniu lub braku środków finansowych.

§ 41.

wykreślony

§ 42.

Pożyczkę budowlaną przyznaje się w wysokości nie przekraczającej zobowiązań pożyczkobiorcy na dzień wypłaty pożyczki.

§ 43.

Pożyczki udziela się w odniesieniu do lokalu, którego najemcą, właścicielem lub współwłaścicielem jest wnioskodawca.

§ 44.

Pożyczka remontowa jest udzielana po spłaceniu wszystkich zobowiązań wobec ZFŚS.

§ 45.

Komisja, w sytuacji klęski żywiołowej lub innych przypadków losowych (pożar, katastrofa budowlana itp.) ma prawo przyznać w trybie szczególnym pożyczkę remontową lub budowlaną.

§ 46.

Dokumentem wymagalnym do zaciągnięcia pożyczki, o której mowa w § 45 jest, oprócz wniosku o pożyczkę, zaświadczenie potwierdzające stan zniszczenia lokalu mieszkalnego wydane przez odpowiedni organ administracji lokalnej.

§ 47.

W sytuacji, o której mowa w § 45 Komisja rozpatruje wniosek o pożyczkę poza kolejnością i nie bierze pod uwagę stopnia zadłużenia wnioskodawcy.

Rozdział 4 b ZASADY SPŁATY POŻYCZKI I WARUNKI JEJ UMORZENIA

§ 48.

Spłata pożyczki rozpoczyna się po upływie jednego miesiąca od daty jej otrzymania.

§ 49.

Kolejna rata spłaty pożyczki potrącana jest automatycznie z pobrań pożyczkobiorcy zatrudnionego w DSOSW nr 13 we Wrocławiu.

§ 50.

W uzasadnionych przypadkach Komisja może zawiesić lub przedłużyć spłatę pożyczki tak, aby okres prolongaty zadłużenia nie przekroczył 7lat.

§ 51.

Przez sytuacje uzasadnione należy rozumieć udokumentowane przez pożyczkobiorcę i uznane przez Komisję, znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej, które nastąpiło po udzieleniu przez pracodawcę pożyczki.

§ 52.

1)W przypadku dyscyplinarnego rozwiązywania umowy o pracę z pożyczkobiorcą pożyczka podlega spłacie w całości.

2) W przypadku rozwiązania umowy o pracę w trybie zwykłym pracownik może złożyć wniosek o umożliwienie dalszej spłaty zgodnie z umową. Wniosek musi być poparty zgodnym oświadczeniem obu żyrantów. Jeżeli brak takiego wniosku pracownik jest zobowiązany spłacić pozostałą kwotę pożyczki w całości.

§ 53.

W przypadku śmierci pożyczkobiorcy pozostała kwota pożyczki ulega umorzeniu.

Rozdział 5

OBOWIĄZEK NIEZWŁOCZNEGO ZWROTU ŚRODKÓW OTRZYMANÝCH Z FUNDUSZU

§ 54.

Osoba, która otrzymała z Funduszu środki wymienione w § 26 ust. 1,2, w przypadku złożenia przez nią nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów, zobowiązana jest do niezwłocznego ich zwrotu wraz z odsetkami.

§ 55.

Osoba, której udzielono z Funduszu pożyczki wymienionej w § 26 ust.4 zobowiązana jest do niezwłocznego jej zwrotu w przypadku:

- 1) Złożenia przez nią nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów
- 2) Gdy nie dotrzymano warunków umowy pożyczki na cele mieszkaniowe
- 3) Zwolnienia dyscyplinarnego
- 4) Nie dotrzymania warunku dostarczenia komisji aktu notarialnego ustanowienia własności lokalu przy użyciu gminnych obligacji komunalnych w terminie do 6 miesięcy od daty złożenia wniosku w gminie o nabycie lokalu mieszkalnego.

Rozdział 6 PRZEPISY KOŃCOWE

§ 56.

Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, z wyjątkiem, świadczeń urlopowych dla nauczycieli.

§ 57.

wykreślony

§ 58.

Wszystkie zmiany regulaminu Dyrektor wprowadza aneksem w porozumieniu z organizacjami związkowymi.

§ 59.

Dyrektor jest zobowiązany zamieścić regulamin w miejscu dostępnym dla wszystkich pracowników.

§ 60.

Dyrektor przekazuje Związkom Zawodowym roczne sprawozdanie finansowe dotyczące wykonania funduszu do końca marca danego roku.

§ 61.

Tracą moc wszystkie poprzednie regulaminy komisji socjalnej i mieszkaniowej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wrocław, dnia

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI SOCJALNEJ
(zapomogi materialne i losowe)**

**przy Dolnośląskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
nr 13 dla Uczniów Niewidomych i Słabowidzących oraz z innymi
niepoprawnościami we Wrocławiu**

Na posiedzeniu Komisji Socjalnej w dniu,
Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

rozpatrzyła wnioski w/g kolejności wpływu:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Przyznano **pomoc socjalną** dla:

1.
2.
3.

4.
5.

Zapomogę losową dla:

1.
2.
3.

Nie przyznano zapomogi dla (uzasadnienie):

.....
.....
.....
.....

Ogółem wydatkowano zł
(słownie:))

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Wrocław, dnia

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI SOCJALNEJ

(pożyczki mieszkaniowe)

przy Dolnośląskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 13 dla Uczniów Niewidomych i Słabowidzących oraz z innymi niepełnosprawnościami we Wrocławiu

Na posiedzeniu Komisji Socjalnej w dniu

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

rozpatrzyła wnioski w/g kolejności wpływu:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Przyznano pożyczkę remontową dla :

1. w wysokości
2. w wysokości
3. w wysokości
4. w wysokości
5. w wysokości
6. w wysokości

Przyznano pożyczkę budowlaną dla :

1. w wysokości
2. w wysokości
3. w wysokości
4. w wysokości
5. w wysokości
6. w wysokości

Warunkowo przyznano pożyczkę w kwocie
..... dla

uzasadnienie

.....
.....

Nie przyznano pożyczki dla (z powodu) :

1.
2.
3.
4.
5.

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.

Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS w DSOSW nr 13 we Wrocławiu

Wrocław, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
miejsce pracy

.....
telefon kontaktowy

WNIOSEK

Proszę o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla **pracownika DSOSW nr 13** w wysokości zł.
z przeznaczeniem na Oświadczam, że nie jestem/
jestem zadłużony/a/ w stosunku do Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

- Proszę wypełnić wniosek drukowanymi literami

.....
Zaświadczam, że Pan/i/
jest zatrudniony/a/ od na czas
na stanowisku stopień awansu
miesięczna wysokość uposażenia

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(pieczęć imienna)

(data).....

DECYZJA KOMISJI D/S POŻYCZEK MIESZKANIOWYCH

Komisja d/s pożyczek mieszkaniowych przyznaje Panu/i/ pożyczkę

w kwocie zł z przeznaczeniem na

na warunkach ustalonych w umowie zawartej według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

Podpisy członków Komisji Mieszkaniowej:

1.

4.

2.

5.

3.

Załącznik nr 2a do Regulaminu ZFŚS w DSOSW nr 13 we Wrocławiu

Wrocław, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa placówki, z której emeryt odszedł na emeryturę, rentę)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(NIP)

**Dolnośląski Specjalny Ośrodek Szkolno-
Wychowawczy nr 13 dla Uczniów
Niewidomych i Słabowidzących oraz
z innymi niepełnosprawnościami
we Wrocławiu**

W N I O S E K

o przyznanie zwrotnej **pożyczki mieszkaniowej** z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla **emeryta, rencisty** w wysokości z przeznaczeniem na

Oświadczam, że nie jestem /jestem zadłużona/y w stosunku do ZFŚS.

Miesięczna wysokość emerytury / renty wynosi

*Oświadczam, że wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych.
Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
[tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926].*

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA KOMISJI

Komisja ds. pożyczek mieszkaniowych dla emerytów i rencistów na posiedzeniu w dniu przyznała Pani/u pożyczkę w kwocie z przeznaczeniem na

na warunkach ustalonych w umowie zawartej według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

Podpisy członków Komisji Mieszkaniowej:

1. 4.

2. 5.

3.

UMOWA

W dniu pomiędzy Dolnośląskim Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym nr 13 dla Uczniów Niewidomych i Słabowidzących oraz z innymi niepełnosprawnościami we Wrocławiu w imieniu, którego działa Dyrektor mgr Robert Warchalewski

a

Panią / Panem
zwanym pożyczkobiorcą, zamieszkałym
zatrudnionym w
została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przyznana Panu(i) pożyczka ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości zł.
słownie: z przeznaczeniem na
..... oprocentowana **4 %** od całości kwoty, co stanowi
kwotę podlega spłacie w całości w okresie
..... lat. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia
..... w ratach miesięcznych; 1 rata pozostałe
rat po

§2

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania z wynagrodzenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami w kwotach podanych w **§ 1**.

§ 3

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę z powodów dyscyplinarnych lub na prośbę pracownika.

§ 4

Natychmiastowa wymagalność spłaty pożyczki nie dotyczy sytuacji rozwiązania umowy o pracę z przyczyn dotyczących pracodawcy, przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 5

W przypadku likwidacji pracodawcy, spłata pożyczki następuje według zasad określonych w umowie na wskazany przez organ prowadzący rachunek bankowy.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca, jego zakład pracy (dział księgowości

Na poręczycieli proponuję:

1. Pan (i)
dowód osobisty (seria i numer)wydany przez
adres zamieszkania
2. Pan (i)
dowód osobisty (seria i numer).....wydany przez
adres zamieszkania

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z regulaminem udzielania pożyczek z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

W razie nie uregulowania we właściwym terminie spłaty pożyczki zaciągniętej przez ze środków ZFŚS lub w razie niespłacenia pożyczki w sytuacji, o której mowa w § 52 Regulaminu ZFŚS, wyrażam zgodę jako współodpowiedzialny(a) na potrącanie należnych rat wraz z odsetkami z mojego wynagrodzenia za pracę, nagród, premii, wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego oraz wszelkich wypłat jednorazowych.

.....
pieczęć zakładu pracy

Stwierdzam własnoręcznie
podpisów poręczycieli

.....
podpis 1-go poręczyciela

.....
pieczęć nagłówkowa

.....
pieczęć zakładu pracy

.....
pieczęć imienna i podpis

.....
podpis 2-go poręczyciela

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z regulaminem udzielania pożyczek z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

.....
podpis pożyczkobiorcy

Główny Księgowy

Dyrektor

UMOWA

W dniu pomiędzy Dolnośląskim Specjalnym Ośrodkiem Szkolno–Wychowawczym nr 13 dla Uczniów Niewidomych i Słabowidzących oraz z innymi niepełnosprawnościami we Wrocławiu w imieniu, którego działa
Dyrektor mgr Robert Warchalewski

a

Panią / Panem
zwanym pożyczkobiorcą, zamieszkałym
zatrudnionym w
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przyznana Panu(i) pożyczka ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości zł.
słownie:
z przeznaczeniem na oprocentowana
2 % od całości kwoty, co stanowi kwotę podlega
spłacie w całości w okresie lat.
Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w ratach
miesięcznych; 1 rata pozostałe rat po

§ 2

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania z wynagrodzenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami w kwotach podanych w **§ 1**.

§ 3

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę z powodów dyscyplinarnych lub na prośbę pracownika.

§ 4

Natychmiastowa wymagalność spłaty pożyczki nie dotyczy sytuacji rozwiązania umowy o pracę z przyczyn dotyczących pracodawcy, przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 5

W przypadku likwidacji pracodawcy, spłata pożyczki następuje według zasad określonych w umowie na wskazany przez organ prowadzący rachunek bankowy.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca, jego zakład pracy (dział księgowości).

Na poręczycieli proponuję:

1. Pan (i)
dowód osobisty (seria i numer)wydany przez
adres zamieszkania
2. Pan (i)
dowód osobisty (seria i numer)wydany przez
adres zamieszkania

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z regulaminem udzielania pożyczek z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

W razie nie uregulowania we właściwym terminie spłaty pożyczki zaciągniętej przez ze środków ZFŚS lub w razie niespłacenia pożyczki w sytuacji, o której mowa w § 52 Regulaminu ZFŚS, wyrażam zgodę jako współodpowiedzialny(a) na potrącanie należnych rat wraz z odsetkami z mojego wynagrodzenia za pracę, nagród, premii, wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego oraz wszelkich wypłat jednorazowych.

.....
pieczętka zakładu pracy

Stwierdzam własnoręcznie
podpisów poręczycieli

.....
podpis 1-go poręczyciela

.....
pieczętka nagłówkowa

.....
pieczętka zakładu pracy

.....
pieczętka imienna i podpis

.....
podpis 2-go poręczyciela

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z regulaminem udzielania pożyczek z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

.....
podpis pożyczkobiorcy

Główny Księgowy

Dyrektor

UMOWA

W dniu pomiędzy Dolnośląskim Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym nr 13 dla Uczniów Niewidomych i Słabowidzących oraz z innymi niepełnosprawnościami we Wrocławiu w imieniu którego działa Dyrektor mgr Robert Warchalewski

a

Panią / Panem
zwanym pożyczkobiorcą, zamieszkałym
zatrudnionym w
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przyznana Panu(i) pożyczka ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości
zł. słownie:z przeznaczeniem na
..... oprocentowana **1 %**
od całości kwoty, co stanowi kwotę podlega spłacie
w całości w okresie lat.
Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia
w ratach miesięcznych; 1 rata pozostałe..... rat po

§ 2

Zobowiązuję się do co miesięcznych wpłat z tytułu zaciągniętej pożyczki wraz z odsetkami w kwotach podanych w **§ 1**.

§ 3

W przypadku likwidacji pracodawcy, spłata pożyczki następuje według zasad określonych w umowie na wskazany przez organ prowadzący rachunek bankowy.

§ 4

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca, jego zakład pracy (dział księgowości).

Na poręczycieli proponuję:

1. Pan (i)
dowód osobisty (seria i numer)wydany przez
adres zamieszkania
2. Pan (i)
dowód osobisty (seria i numer).....wydany przez
adres zamieszkania

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z regulaminem udzielania pożyczek z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

W razie nie uregulowania we właściwym terminie spłaty pożyczki zaciągniętej przez ze środków ZFŚS, wyrażam zgodę jako współodpowiedzialny(a) na potrącanie należnych rat wraz z odsetkami z mojego wynagrodzenia za pracę, nagród, premii, wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego oraz wszelkich wypłat jednorazowych.

.....
pieczętka zakładu pracy

Stwierdzam własnoręcznie
podpisu poręczyciela
zatrudnionego w DSOSW nr 13

.....
podpis 1-go poręczyciela

.....
pieczętka zakładu pracy

.....
pieczętka nagłówkowa

.....
podpis 2-go poręczyciela

.....
pieczętka imienna i podpis

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z regulaminem udzielania pożyczek z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

.....
podpis pożyczkobiorcy

Główny Księgowy

Dyrektor

WNIOSEK

**O ZAKWALIFIKOWANIE PRACOWNIKA/EMERYTA DO KORZYSTANIA
ZE ŚRODKÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W OKRESIE OD DO**

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania nr telefonu.....

Stanowiskostan rodzinny: os. samotna..... mająca rodzinę.....

Wyszczególnienie członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe:

| L.p. | Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Uwagi |
|------|-----------------|-----------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Oświadczam że dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny w roku wyniósł:

.....

Uwaga

Miesięcznym dochodem netto rodziny jest: roczna suma dochodów netto pracownika i jego rodziny wynikająca z PIT, a także roczny dochód z tytułu renty, emerytury, alimentów i innych dochodów

1 Sposób obliczenia miesięcznego dochodu **pracownika**. Dochód oblicza się z PIT-U 37 następująco: roczny dochód (poz.64,95) minus (składki na ubezpieczenie społeczne /poz.97,98/ + ubezp. Zdrowotne /poz.107,108/ + podatek należny /poz. 123/).

Uzyskaną kwotę dzielimy przez 12 i liczbę członków w rodzinie.

2 Sposób obliczenia miesięcznego dochodu **emeryta**. Dochód oblicza się z PIT-U 40A następująco: roczny dochód minus (składki na ubezpieczenie zdrowotne /poz. 43/ + podatek należny/poz. 47/ + dochód współmałżonka).

Uzyskaną kwotę dzielimy przez 12 i liczbę członków w rodzinie.

W przypadku zmiany sytuacji finansowej zaistniałej w trakcie powyższego okresu należy złożyć nowe aktualne zaświadczenie o dochodach z ostatnich 3 miesięcy.

Dotyczy emerytów: Oświadczam, że nie jestem zatrudniony na umowę o pracę.

Czytelny podpis

Oświadczam że znane mi są przepisy Kodeksu Karnego art. 233 &1 i & 2 o odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych.

Podstawa prawna: ustawa o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r. [tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.].

Wrocław, dnia 20..... r.

.....
(czytelny podpis)